

Avis de marché Fournitures

- **Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur** : Université de Corse.

Correspondant : Direction de la Commande Publique, Bâtiment Administratif Jean Toussaint Desanti, Avenue du 9 septembre - B.P. 52 - 20250 Corte.

Tél. : (+33)4-95-45-01-99

Courriel : marchepublic@univ-corse.fr, adresse internet : <http://www.univ-corse.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.klekoon.com>.

Objet du marché : **RESTRUCTURATION ET EQUIPEMENT DE LA SALLE DE MUSCULATION DE L'UNIVERSITE DE CORSE.**

Lieu d'exécution et de livraison : Université de Corse - SUAPS - Halle Universitaire -Campus GRIMALDI - 20250 Corte.

Caractéristiques principales : **RESTRUCTURATION ET EQUIPEMENT DE LA SALLE DE MUSCULATION DE L'UNIVERSITE DE CORSE.**

Durée du marché ou délai d'exécution : 3 mois compter de la notification du marché.

Cautionnement et garanties exigés : 1. Garanties professionnelles et financières, 2. Garanties techniques.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : le règlement des dépenses se fera par virement bancaire, conformément à l'article 115 du Code des Marchés Publics. Le délai de paiement est de 30 jours.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : solidaire.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus;

- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays;

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- prix des prestations : 50 %;

- valeur technique : 30 %;
- matériel adaptée et implantation cohérente pour une pratique scolaire et universitaire efficiente : 20 %.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : **10 Juillet 2018, à 12 heures.**

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 18S0024.

Renseignements complémentaires : adresse et points de contact auprès desquels le cahier des charges et les documents et renseignements complémentaires peuvent être obtenus : gratuitement sur www.univ-corse.fr (rubrique marchés publics, bas de page d'accueil du site), sur www.klekoon.com (sélectionner Téléchargement de DCE - inscrire université de corse comme critère de recherche) ou sur demande auprès de la Direction des Marchés publics - e-mail: marchepublic@univ-corse.fr.

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels : Gratuitement sur www.klekoon.com (ou à partir du site de l'université de Corse), ou sur demande auprès de la Direction de la Commande Publique - e-mail: marchepublic@univ-corse.fr.

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

Les offres devront parvenir avant la date et l'heure limites contre récépissé ou avec avis de réception postal à l'Université de Corse - Direction de la Commande Publique - Bâtiment Administratif Jean Toussaint Desanti - 2e étage - 20 250 Corte ou par voie électronique sur le profil acheteur : www.klekoon.com.
Mots descripteurs : équipement sportif.

Date d'envoi du présent avis : Mardi 19 Juin 2018