

Avis de Marché Services

Section I : Pouvoir adjudicateur

I.1) NOM ET ADRESSES

Université de Corse, Direction de la Commande Publique, Avenue du 9 Septembre, Bâtiment administratif Jean-Toussaint Desanti, BP 52, 20250, Corté, F,
Téléphone : (+33) 4 95 45 01 99,
Courriel : marchepublic@univ-corse.fr,
Code NUTS : FRM02

Adresse(s) internet :

Adresse principale : <http://www.univ-corse.fr>
Adresse du profil acheteur : <http://www.klekoon.com>

I.2) PROCÉDURE CONJOINTE

I.3) COMMUNICATION

Les documents du marché sont disponibles gratuitement en accès direct non restreint et complet, à l'adresse : <http://www.klekoon.com>

Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

le ou les point(s) de contact susmentionné(s)

Les offres ou les demandes de participation doivent être envoyées :

par voie électronique à l'adresse : <http://www.klekoon.com>

I.4) TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR

Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales

I.5) ACTIVITÉ PRINCIPALE

Éducation

Section II : Objet

II.1) ÉTENDUE DU MARCHÉ

II.1.1) Intitulé : NETTOYAGE ET ENTRETIEN DU BÂTIMENT ADMINISTRATIF ET BIBLIOTHEQUE JEAN-TOUSSAINT DESANTI DE L'UNIVERSITE DE CORSE

Numéro de référence : 19S0002

II.1.2) Code CPV principal :

Descripteur principal : 90911200

Descripteur supplémentaire :

II.1.3) Type de marché

Services

II.1.4) Description succincte : NETTOYAGE ET ENTRETIEN DU BÂTIMENT ADMINISTRATIF ET BIBLIOTHEQUE JEAN-TOUSSAINT DESANTI DE L'UNIVERSITE DE CORSE

II.1.5) Valeur totale estimée :

Valeur hors TVA :

II.1.6) Information sur les lots :

Ce marché est divisé en lots : non

Mots descripteurs : Nettoyage de locaux

II.2) DESCRIPTION

II.2.1) Intitulé :

Lot n° :

II.2.2) Code(s) CPV additionnel(s)

Code CPV principal : 90911200

Descripteur supplémentaire :

II.2.3) Lieu d'exécution

Code NUTS : FRM02

Lieu principal d'exécution : Université de Corse – Bâtiment Jean-Toussaint Desanti - 20250 Corte

Affaire n°19S0002 – NETTOYAGE ET ENTRETIEN DU BÂTIMENT ADMINISTRATIF ET BIBLIOTHEQUE JEAN-TOUSSAINT DESANTI DE L'UNIVERSITE DE CORSE

Avis de Marché Services

II.2) DESCRIPTION

II.2.4) Description des prestations : NETTOYAGE ET ENTRETIEN DU BÂTIMENT ADMINISTRATIF ET BIBLIOTHEQUE JEAN-TOUSSAINT DESANTI DE L'UNIVERSITE DE CORSE

II.2.5) Critères d'attribution

critères énoncés ci-dessous

Critère de qualité

1. Valeur technique / Pondération : 60%
2. Sous-critère Nombre d'ETP / Pondération 50%
3. Sous-critère Ratio Nombre de personnels / Nombre d'ETP / Pondération 30%
4. Sous-critère Moyens matériels / Pondération 10%
5. Sous-critère Méthodologie / Pondération 10%

Prix :

1. Prix / Pondération : 40%

II.2.6) Valeur estimée

Valeur hors TVA : euros

II.2.7) Durée du marché, de l'accord-cadre ou du système d'acquisition dynamique

Durée en mois : 12

Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction : oui

Description des modalités ou du calendrier des reconductions : La durée du marché est fixée à 1 an, à compter de la notification du marché. Le marché est reconductible de manière tacite, dans les conditions définies au CCAP, 3 fois, pour une période de 1 an, soit une durée maximale de 4 ans.

II.2.9) Informations sur les limites concernant le nombre de candidats invités à participer

Critères objectifs de limitation du nombre de candidats :

II.2.10) Variantes

Des variantes seront prises en considération : non

II.2.11) Information sur les options

Options : oui

Description des options : Au sens du droit communautaire: le marché est reconductible de manière tacite 3 fois, par période de 1 an, soit une durée maximale de 4 ans.

II.2.12) Informations sur les catalogues électroniques

II.2.13) Information sur les fonds de l'Union européenne

Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne : non

Identification du projet :

II.2.14) Informations complémentaires :

Mots descripteurs : Nettoyage de locaux

Section III : Renseignements d'ordre juridique, économique, financier et technique

III.1) CONDITIONS DE PARTICIPATION

III.1.1) Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Liste et description succincte des conditions : - Garanties professionnelles et financières suffisantes. - formulaire Dc1, Lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses co-traitants

III.1.2) Capacité économique et financière

Liste et description succincte des critères de sélection : - Formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) :

III.1.3) Capacité technique et professionnelle

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis : - Garanties techniques et professionnelles suffisantes

Niveau(x) spécifique(s) minimal/minimaux exigé(s) :

Avis de Marché Services

III.1) CONDITIONS DE PARTICIPATION

III.1.5) Informations sur les marchés réservés :

III.2) CONDITIONS LIÉES AU MARCHÉ

III.2.1) Information relative à la profession

Références des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables :

III.2.2) Conditions particulières d'exécution :

III.2.3) Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marché

III.2.4) Marché éligible au MPS

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

Section IV : Procédure

IV.1) DESCRIPTION

IV.1.1) Type de procédure

Procédure ouverte

IV.1.3) Informations sur l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique

Dans le cas d'accords-cadres - justification d'une durée dépassant quatre ans :

IV.1.4) Informations sur la réduction du nombre de solutions ou d'offres durant la négociation ou le dialogue

IV.1.5) Information sur la négociation

IV.1.6) Enchère électronique :

IV.1.8) Information concernant l'accord sur les marchés publics (AMP)

Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics : oui

IV.2) RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

IV.2.1) Publication antérieure relative à la présente procédure

Numéro de l'avis au JO série S :

IV.2.2) Date limite de réception des offres ou des demandes de participation

14 mars 2019 - 12:00

IV.2.3) Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés

Date :

IV.2.4) Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation :

français

IV.2.6) Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre :

L'offre doit être valable jusqu'au :

ou

Durée en mois : 6 (A compter de la date limite de réception des offres)

IV.2.7) Modalité d'ouverture des offres

Date : 14 mars 2019 - 13:00 Lieu : Université de Corse

Informations sur les personnes autorisées et les modalités d'ouverture :

Section VI : Renseignements complémentaires

VI.1) RENOUVELLEMENT

Il s'agit d'un marché renouvelable

Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :

VI.2) INFORMATIONS SUR LES ÉCHANGES ÉLECTRONIQUES

VI.3) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Conditions pour obtenir les documents contractuels et additionnels : gratuitement sur www.klekoon.com (ou à partir du site de l'université de Corse), ou sur demande auprès de la Direction de la Commande Publique - e-mail: marchepublic@univ-corse.fr

Conditions de remise des offres :

Les offres devront parvenir avant la date et l'heure limites par voie électronique obligatoire sur le profil

Affaire n°19S0002 – NETTOYAGE ET ENTRETIEN DU BÂTIMENT ADMINISTRATIF ET BIBLIOTHEQUE JEAN-TOUSSAINT DESANTI DE L'UNIVERSITE DE CORSE

Avis de Marché Services

VI.1) RENOUELEMENT

acheteur : www.klekoon.com

VI.4) PROCÉDURES DE RECOURS

VI.4.1) Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de Bastia, Villa Montepiano, 20407, Bastia Cedex, F

VI.4.2) Organe chargé des procédures de médiation :

VI.4.3) Introduction de recours :

Précisions concernant les délais d'introduction de recours : - Référé précontractuel jusqu'à la signature du contrat ; - Référé contractuel dans un délai de 1 mois suivant l'avis d'attribution publié au JOUE ; - Recours " Tropic " dans un délai de 2 mois suivant l'avis d'attribution publié au JOUE; - REP dans les deux mois suivant la notification ou la publication de la décision concernée (dans les limites posées par la jurisprudence " TROPIC ")

VI.4.4) Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :

VI.5) DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS A LA PUBLICATION : Jeudi 31 Janvier 2019